

**In te vullen door employé(e)** *Let op leesbaarheid van laatste kopie!*

Naam + voorletters employé(e) \_\_\_\_\_

Geboortedatum (d-m-j) \_\_\_\_\_

	Datum	Werktijden van - tot	Aantal uren	Pauzes	Totaal
Ma	/	-	,	,	,
Di	/	-	,	,	,
Wo	/	-	,	,	,
Do	/	-	,	,	,
Vr	/	-	,	,	,
Za	/	-	,	,	,
Zo	/	-	,	,	,
<b>Subtotalen</b>			,	,	,
				<b>Totaal gewerkte uren</b>	,

Uren afronden: 15 minuten = 0,25 uur, 30 minuten = 0,50 uur, 45 minuten = 0,75 uur.

Reiskosten woon-werk*	€	Reiskosten zakelijk*	€
Overige kosten*	€	Indicatief totaalbedrag**	€

Omschrijving overige kosten \_\_\_\_\_

**In te vullen door bedrijf** *Let op leesbaarheid van laatste kopie!*

Naam bedrijf / instelling \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode + plaats \_\_\_\_\_

Afdeling / Naam chef \_\_\_\_\_

Projectnummer | | | | | | | | | |

Wij verklaren ons akkoord met de vermelde uren, de door te berekenen kosten en de verrichte werkzaamheden. Tevens verklaren wij bekend te zijn met de Algemene Voorwaarden van de ABU, welke in ons bezit zijn en door ons zijn aanvaard.

Naar waarheid ingevuld

Stempel bedrijf / instelling

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening verantwoordelijke

Opmerkingen \_\_\_\_\_